

T.C
İGDIR VALİLİĞİ
İL Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğü
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

S.N.	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (En Geç Süre)
16 Ağustos 2012 tarih ve 28386 Resmî Gazete 'de yayımlanan "2644 SAYILI TAPU KANUNUNUN 36'NCI MADDESİ KAPSAMINDAKİ ŞİRKETLERİN VE İŞTİRAKLERİN TAŞINMAZ MÜLKİYETİ VE SINIRLI AYNİ HAK EDİNİMİNE İLİŞKİN YÖNETMELİK"			
"Başvuru Usulü ve Sürelerin Başlangıcı" 4. Madde 2. fıkrası kapsamında istenilecek belgeler;			
1.	(a) ŞİRKET VE İŞTİRAKİN TAŞINMAZ EDİNME DA BULUNMASI HALİNDE	Türkiye'de taşınmaz mülkiyeti edinmek isteyen şirketler, aşağıdaki bilgi ve belgelerle birlikte taşınmazın bulunduğu yerdeki Valilik İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğüne başvururlar:	45 gün
		a)Başvuru dilekçesi (Taşınmaz bilgileri, taşınmaz edinme konusunda bilgi, şirketin açık adresi, vergi dairesi ve no'su, taşınmazın edinim amacı gibi bilgiler dilekçede belirtilir.)	
		b)Taşınmaza ilişkin tapu kayıt bilgileri ve koordinatlı çap örneği,	
		c)Taşınmaz mülkiyetinin veya taşınmaz üzerinde sınırlı ayni hak tesisinin, şirketin ana sözleşmesinde belirtilen faaliyet konularını yürütmek üzere talep edildiğine ve taşınmazın bu amaçla kullanılacağına ilişkin taahhütname (Ek-1) ile taahhütnameyi imzalayan şirket yetkilisine ait imza sirküleri,	
		ç) Şirketin taşınmaz tasarrufuna izinli olduğunu ve temsilcisini gösterir yetki belgesi,	
		d)Şirket hisselerinin borsada işlem görmemesi halinde, yabancı ortakların isimlerini veya unvanlarını, tabiiyetlerini ve ortaklık oranlarını içeren şirket merkezinin kayıtlı bulunduğu ticaret sicil müdürlüğünden son bir ay içinde alınan mevcut durumu gösteren belge,	
		e)Şirket hisselerinin borsada işlem görmesi halinde, borsada işlem gören hisselerden şirket sermayesinin %10'una veya daha fazlasına sahip yabancı yatırımcılar ile borsada işlem görmeyen hisselerle sahip olan yabancı yatırımcıların isimlerini veya unvanlarını, tabiiyetlerini ve ortaklık oranlarını içeren, Merkezi Kayıt Kuruluşu A.Ş. 'nden alınan mevcut durumu gösteren belge,	
		f)Yabancı yatırımcıların, ortaklık oranının %50'nin altında olmakla birlikte, yöneticilerin çoğunluğunu atayabilme veya görevden alabilme yetkisine sahip olduğu şirketlerde, şirket merkezinin kayıtlı bulunduğu ticaret sicil müdürlüğünden onaylı ana sözleşme örneği.	
		2- İştirakin taşınmaz edinme başvurusunda bulunması halinde, iştirakle ilgili birinci fıkranın (a), (b), (c) ve (ç) bentlerinde yer alan belgelerin yanı sıra, yabancı yatırımcıya/yatırımcılara ulaşmaya kadar iştirakin ortaklarının isimlerini veya unvanlarını, tabiiyetlerini ve ortaklık oranlarını içeren belge/belgeler de birinci fıkranın (d) veya (e) bentlerinde belirtilen mercilerden iştirak tarafından temin edilerek başvuruya eklenir	
		3- Bu maddenin birinci fıkrasının (d) bendinde yer verilen belgenin, anonim şirketler ile ilgili olarak tanzimi kapsamında, şirketin ortaklık yapısını gösteren pay defterinin ilgili sayfalarının noter onaylı örneklerinin de ilgili şirket tarafından ticaret sicil müdürlüğüne sunulması zorunludur.	
		4- Şirket ortakları arasında kendileri hakkındaki bilgilerin şirkete verilmemesini yazılı olarak talep eden yatırımcılar bulunması halinde, birinci fıkranın (e) bendindeki belge, Merkezi Kayıt Kuruluşu A.Ş. tarafından talep tarihinden itibaren 5 gün içinde doğrudan Valiliğe gönderilir.	
		5- Şirket hisselerinin borsada işlem görmemesi halinde, birinci fıkranın (ç) ve (d) bendinde yer alan bilgiler için tek belge düzenlenir.	
		7- Yukarıda yer verilen belgelerin aslının ibrazı halinde, belge suretleri Valilik tarafından onaylanarak aslı başvuru sahibine iade edilir.	
9- Başvuru belgeleri iki (2) nüsha olarak temin edilir.			
10- Bu Yönetmelik kapsamındaki işlemler, tüm belgelerin Valiliğe tam ve eksiksiz teslimi ile başlatılır.			
13- Bu Yönetmelikte yer verilen süreler, yazının görüş talep edilen kurumlara tesliminden itibaren başlar.			

		“Başvuru Usulü ve Sürelerin Başlangıcı” 4. Madde 8. fıkrası kapsamında istenilecek belgeler;					
2.	(b) BAŞVURU TALEBİNİN SADECE SINIRLI AYNİ HAK EDİNİMİNE İLİŞKİN OLMASI	1	a) Başvuru dilekçesi (Taşınmaz bilgileri, taşınmaz edinme konusunda bilgi, şirketin açık adresi, vergi dairesi ve no’su, taşınmazın edinim amacı gibi bilgiler dilekçede belirtilir.)	3	3 Gün		
			c) Taşınmaz mülkiyetinin veya taşınmaz üzerinde sınırlı aynî hak tesisinin, şirketin ana sözleşmesinde belirtilen faaliyet konularını yürütmek üzere talep edildiğine ve taşınmazın bu amaçla kullanılacağına ilişkin taahhütname				
			(Ek-1) ile taahhütnameyi imzalayan şirket yetkilisine ait imza sirküleri,				
			e) Şirketin taşınmaz tasarrufuna izinli olduğunu ve temsilcisini gösterir yetki belgesi,				
			2) Başvuru belgeleri iki (2) nüsha olarak temin edilir.				
3) Bu Yönetmelik kapsamındaki işlemler, tüm belgelerin Valiliğe tam ve eksiksiz teslimi ile başlatılır.							
4) Bu Yönetmelikte yer verilen süreler, yazının görüş talep edilen kurumlara tesliminden itibaren başlar.							
3.	VALİLİK KİTAPLIK VE DÖKÜMANTASYON MERKEZİ	Kitaplık ve Dokümantasyon Merkezinden yararlanmak için; Herhangi bir kimlik belgesi ile yazılı veya sözlü olarak müracaat halinde yararlanılmaktadır.			Aynı Gün		
İlk Müracaat Yeri	:	İL PLANLAMA VE KOORDİNASYON MÜDÜRLÜĞÜ		İkinci Müracaat Yeri	:	İĞDIR VALİLİĞİ	
İsim	:	Semra ALAN		İsim	:	Hasan MEŞELİ	
Unvan	:	İl Planlama ve Koordinasyon Müdürü		Unvan	:	Vali Yardımcısı	
Adres	:	İğdir Valiliği Hükümet Konağı		Adres	:	İğdir Valiliği Hükümet Konağı	
Tel	:	0 476 227 7179 (138-140)		Tel	:	04762276444	
Faks	:	04762274265		Faks	:	04762276626	
E-Posta	:	76planlama@icisleri.gov.tr		E-Posta	:	76planlama@icisleri.gov.tr	